

**Klauzula informacyjna**  
**Rekrutacja do przedszkola/szkoły w roku szkolnym 2021/2022**

*Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych :*

1. Administratorem Danych Osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Moszczance, Moszczanka 166 a 48-200 Prudnik, tel. 77 436 64 23 reprezentowany przez dyrektora.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony danych jest możliwy drogą komunikacji elektronicznej : [rodo@oswiata-prudnik.pl](mailto:rodo@oswiata-prudnik.pl) lub osobiście w siedzibie Administratora Danych Osobowych.
3. Dane osobowe kandydatów wraz z powiązаныmi z nimi danymi rodziców/prawnych opiekunów przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze tj. przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola / szkoły w roku szkolnym 2021/2022 na podstawie : art. 6 ust. 1 c), art. 9 ust. 2 g) RODO, Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Rozp. MEN z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek, Uchwały Nr L/769/2018 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz wartości punktów branych pod uwagę w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Prudnik oraz w sprawie określenia kryteriów, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz wartości punktów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do pierwszych klas publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Prudnik dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres rekrutacji, a po jej zakończeniu :
  - w przypadku dzieci, które zostały przyjęte do przedszkola/szkoły przez okres uczęszczania do przedszkola/szkoły,
  - w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do przedszkola/szkoły przez okres 1 roku od zakończenia procesu rekrutacji.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej, nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu oraz nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. komisji rekrutacyjnej, upoważnionym pracownikom Administratora).
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym na podstawie powyższych przepisów prawa, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
7. Mają Państwo prawo do :
  - żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie do jej cofnięcia. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu jej wycofania,
  - wniesienia skargi do Prezesa UODO, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną.

.....  
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)