

Regulamin Rady Rodziców przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Haliny Semenowicz w Moszczance

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Zespół – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Moszczance im. Haliny Semenowicz w Moszczance, w skład którego wchodzą jednostki: szkoła i przedszkole w Moszczance oraz przedszkole w Łące Prudnickiej;
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut zespołu;
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora zespołu;
4. Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców zespołu;
5. Oddział – klasa lub grupa przedszkolna;
6. Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danego oddziału;
7. Zebraniu Oddziałowym – należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
8. Przewodniczącym, Skarbniku, Sekretarzu – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, skarbnika, sekretarza rady rodziców;
9. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców;
10. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną rady rodziców;
11. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów zespołu;
12. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego,
13. Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną zespołu.

Rozdział II Cele i zadania Rady

§ 2

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Zespołu poprzez podejmowanie działań, wynikających z prawa oświatowego, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie dyrektora, nauczycieli i innych organów Zespołu w pracy **na rzecz dobra uczniów**.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - a. pobudzanie aktywności rodziców i organizowanie różnorodnych działań na rzecz rozwoju Zespołu,
 - b. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Zespołu poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Zespołu, organowi

- prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii we wszystkich sprawach Zespołu,
- c. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
 - d. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Zespołu, w ramach jej funkcji: edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - e. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
 - f. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Zespołu w celu podniesienia jakości pracy Rady.
 - g. pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków nauki i zabawy dzieci.
 - h. współpraca ze środowiskiem lokalnym.
 - i. udzielanie pomocy innym organizacjom społecznym działającym w Zespole.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Zespołu jest Zebranie Oddziałowe.
2. Zebranie Oddziałowe wybiera spośród siebie, na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym, w wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Oddziałową, składającą się z co najmniej trzech członków, oraz w wyborach tajnych wybiera przedstawiciela do Rady spośród powołanych członków Rady Oddziałowej.
3. Zebranie Oddziałowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Oddziałowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania.
4. Kandydatów do Rady Oddziałowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Oddziałowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej należy dołączyć jej pisemną zgodę.
5. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Oddziałowe wybiera co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna zapoznaje rodziców z trybem i metodą wyboru Rady Oddziałowej i przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady. Komisja Skrutacyjna przeprowadza wybory z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców (jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic), oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, ogłasza wyniki wyborów i sporządza protokoły z przebiegu głosowania. Wzory protokołów stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Oddziałowe.
8. Odwołanie przedstawiciela Rady Oddziałowej do rady rodziców może nastąpić w czasie każdego Zebrania Oddziałowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.

9. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady z powodu zmiany szkoły przez ucznia lub przedszkola przez dziecko przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 8.

§ 4

1. a) W skład Rady wchodzi przedstawiciele Rad Oddziałowych, wybrani przez Zebrania Oddziałowe.
b) W przypadku usprawiedliwionej nieobecności przedstawiciela Rady Oddziałowej wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Oddziałowej do reprezentowania go na Zebraniu Rady.
2. Rada Rodziców, na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu tajnym lub jawnym:
 - a. Prezydium
 - b. Komisję Rewizyjną
3. W skład Prezydium wchodzi:
 - a. Przewodniczący
 - b. Sekretarz
 - c. Skarbnik
4. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:
 1. Przewodniczący
 2. Sekretarz
 3. Członek

§ 5

1. Rada działa poprzez zebrania oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej dwa razy w semestrze. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady, na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący, bez zbędnej zwłoki, nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania w sposób określony przez Radę w pkt. 10.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na jeden dzień przed terminem zebrania.
5. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych określają te organy.
6. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów Członków Rady obecnych na Zebraniu Rady.
7. Uchwały Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
8. Zebrania Rady są protokołowane.
Rady Oddziałowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji, w tym celu mogą wykorzystać możliwości opisane w pkt. 10.

9. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby. Na zebranie Rady zaprasza Przewodniczący Rady.
10. Dopuszcza się możliwe sposoby komunikacji oraz zawiadamiania członków: mailowo, pisemnie poprzez zeszyty korespondencji, na tablicy ogłoszeń dla rodziców, stronie internetowej szkoły, grupę utworzoną na wybranej aplikacji.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 6

1. Rada jest autonomicznym, społecznym organem Zespołu, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Zespołu.
2. Kompetencje Rady Rodziców wynikają z ustawy Prawo oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw. Aktualny zakres kompetencji Rady Rodziców wynikający z przepisów prawa stanowi Załącznik nr 2 do tego Regulaminu.
3. Kompetencje stanowiące rady rodziców, z mocy prawa to:
 - a. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli.
 - b. Uchwalanie regulaminu swojej działalności.
 - c. Uchwalanie corocznego preliminarza finansowego Rady i jego zmian.
4. Kompetencje opiniodawcze rady rodziców, z mocy prawa to m.in.:
 - a. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu.
 - b. Opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji.
 - c. Opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
 - d. Opiniowanie propozycji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów.
 - e. Opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
 - f. Opiniowanie przeprowadzenia eksperymentów pedagogicznych w Zespole.
 - g. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu.
 - h. Opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Uprawnienia rady rodziców z mocy prawa to m.in.:
 - a. Delegowanie 2 przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu.
 - b. Możliwość występowania do Dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.
 - c. Wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela oraz zaopiniowanie oceny.
 - d. Wypowiedzenie się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami Zespołu lub terenem Zespołu w postaci środków technicznych, które umożliwiają rejestrację obrazu (monitoring).
 - e. Wnioskowanie o jednolity strój i prawo uzgodnienia jego kroju.

- f. Rada może współpracować z Radami Rodziców innych szkół lub zespołów.

§ 7

1. Prezydium Rady Rodziców wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 6 ust 3, 4 i 5 pkt. a, c, d. e.
2. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Skarbnik lub Sekretarz.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.
4. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - a. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - b. realizacja preliminarza Rady,
 - c. wykonywanie uchwał Rady,
 - d. współpraca z radami oddziałowymi,
 - e. reprezentowanie Rady i ogół rodziców uczniów Zespołu wobec Dyrektora i innych organów Zespołu, wobec organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego oraz innych podmiotów.
5. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium tj. Przewodniczący i Skarbnik.

§ 8

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium i Rady.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - a. kontrolowanie działalności finansowej pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - b. kontrolowanie działalności Prezydium Rady pod względem realizacji uchwał Rady,
 - c. przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - d. wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę,
 - e. opiniowanie rocznego sprawozdania z działalności merytorycznej i finansowej Rady, przygotowywanego przez Prezydium Rady.
3. Komisja Rewizyjna ma prawo żądać od Członków Prezydium i osób wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
4. Komisja Rewizyjna może przeprowadzać kontrole w ciągu roku szkolnego. Z każdej kontroli sporządza protokół w co najmniej 2 egzemplarzach: dla Prezydium Rady i do akt.

§ 9

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań decyzje w formie protokołu.
2. Porządek pierwszego w roku szkolnym zebrania Rady uwzględnia:
 - a. wysłuchanie sprawozdań ustępującego Prezydium, Komisji Rewizyjnej oraz ewentualnych wystąpień innych organów Zespołu.
 - b. udzielenie absolutorium ustępującemu Prezydium
 - c. określa tryb i wybory nowego Prezydium
 - d. ustalenie ramowego preliminarza wydatków z funduszu Rady
 - e. zasady komunikowania się w okresach pomiędzy zebraniem
 - f. plan pracy Rady
 - g. określa regulamin Rady
3. Protokół z zebrania Rady, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
4. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący właściwego organu.
5. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Zespołu pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział V

Organizacja pracy i zadań Rad Oddziałowych

§ 10

1. Rada Oddziałowa reprezentuje ogół rodziców uczniów lub dzieci danego oddziału wobec Dyrektora i innych organów Zespołu.
2. Kadencja Rady Oddziałowej trwa jeden rok.
3. Do zadań Rady Oddziałowej należy w szczególności:
 - a. realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danym oddziale,
 - b. prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów lub dzieci danego oddziału wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - c. występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Zespołu oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
 - d. informowanie rodziców uczniów klasy lub dzieci danego oddziału o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
 - e. zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów lub dzieci danego oddziału, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
 - f. składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów lub dzieci danego oddziału.
4. Pracami Rady Oddziałowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Oddziałowej.

Rozdział VI

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 11

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - a. dobrowolne składki rodziców Zespołu,
 - b. darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - c. dotacje,
 - d. dochody z innych źródeł (np. kiermasze, aukcje, sprzedaż produktów wytworzonych przez dzieci i rodziców, bale charytatywne).
2. Wpłaty i pozostałe środki gromadzone w ramach Rady tworzą jeden fundusz. Środki te nie mogą być w żadnym wypadku utożsamiane wydatkowo z konkretnym wpłacającym np.: jednostką, oddziałem czy osobą.
3. Dopuszcza się możliwość odpisu części funduszu w wysokości nie wyższej niż 40% na dany typ jednostki, z zebranych składek przez te jednostki. Odpis uwzględnia się w preliminarzu rocznym.
4. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Zespołu w zakresie edukacji, opieki i wychowania, np.:
 - a. ponadstandardowe wyposażenie Zespołu,
 - b. ponadstandardowe środki dydaktyczne,
 - c. nagrody dla uczniów,
 - d. imprezy Zespołu,
 - e. wycieczki
 - f. inne związane ze wspieraniem działalności statutowej Zespołu.
5. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do przeznaczenia środków finansowych, o którym mowa w pkt. 4 ppkt. f. przewiduje się wystąpienie z zapytaniem do organu prowadzącego.
6. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - a. Dyrektor
 - b. Rada Pedagogiczna
 - c. Nauczyciele
 - d. Rady Oddziałowe
 - e. Samorząd Uczniowski.
6. Przyznanie środków z funduszu Rady następuje w formie podjętej przez Prezydium lub Radę uchwały w ramach określonych preliminarzem wydatków, o którym mowa w §12 pkt.1, a w przypadku konieczności dokonania korekty preliminarza wydatków wyłącznie uchwałą Rady.
7. Środki finansowe Rada gromadzi na bankowym rachunku bieżącym.
8. Bezpośredni dostęp do bankowego rachunku bieżącego mają upoważnieni przez Radę dwaj przedstawiciele Prezydium Rady, w tym Skarbnik.
9. Rada może pozostawić pod opieką Skarbnika tzw. pogotowie kasowe w wysokości ustalonej na pierwszym w kadencji zebraniu Rady.

§ 12

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz wydatków. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.

§ 13

Działalność finansowa jest ewidencjonowana w postaci rejestru wpłat i wypłat.

Rozdział VII Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 14

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 15

1. Połączenie różnych typów lub placówek szkolno-przedszkolnych w Zespół nie narusza odrębności istniejących rad rodziców w tych jednostkach. Odrębność połączonych jednostek ustanawia się w drodze uchwały na pierwszym Zebraniu.
2. Rada w odrębnych jednostkach prowadzi działalność zgodnie z niniejszym Regulaminem.

§ 16

1. Rada posługuje się pieczętką o treści:
„RADA RODZICÓW przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Moszczance”

§ 17

Spory między organami szkoły powinny być rozstrzygane zgodnie z § 86 Statutu Zespołu.

§ 18

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§ 19

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 13.09.2007 r.

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem 14.03.2019 r.

Moszczanka, dn. 14.03.2019 r.

.....
(podpis Przewodniczącego Rady)